

- 1 **استراتژي كاملا مشخص**  
مشخص بودن هدف از استخدام    تخصيص منابع مالي  
مشخص بودن حقوق و جايگاه شغلي
- 2 **پيدا كردن كانال هاي آگهي استخدام**  
سايتهای استخدامی    رسانه های اجتماعی    آگهی و نیازمندی ها  
سایت های سازمان متقاضی    مراجعه به مراکز آموزشی
- 3 **متن آگهی استخدام**  
عنوان آگهی    شرح وظایف    مهارت ها و الزامات    مزایای استخدام  
اطلاعات تماس و راه های ارتباطی
- 4 **مصاحبه تلفنی**  
نحوه جواب دادن به تلفن و نوع برخورد و ادبیات صحبت کردن  
نمایش تمایل جهت دعوت به مصاحبه حضوری
- 5 **جلسه اول مصاحبه**  
پرسیدن سوالات مناسب    میزان شناخت شخص نسبت به سازمان شما  
دریافت شماره موبایل مدیران قبلی    میزان ضریب شایستگی  
مطرح کردن مسئله برای جلسه مصاحبه دوم
- 6 **جلسه دوم مصاحبه**  
صحبت در مورد سوال جلسه اول    سوال از بهترین دستاوردهایش  
سوال از شکست هایش    چطور میتواند به سازمان شما کمک کند  
در مورد محل کار قبلی چه می گوید
- 7 **بررسی پیشینه و سوابق قبلی**  
بسیاری از موارد با یک تماس با مدیران قبلی مشخص می شود  
بررسی سابقه کيفری و عدم اعتياد    بررسی صحت مدرک تحصیلی  
گواهیهایان خدمت از مراجع ذيربط
- 8 **دریافت نظرات ديگران**  
استفاده از کارکنان با سابقه در جلسه مصاحبه و دریافت نظر آنها
- 9 **شروع مدت آزمایشی در صورت تأیید اولیه**  
بستن قرارداد به مدت یک ماه    زیر نظر داشتن رفتار و عملکرد  
تسویه حساب کامل در صورت عدم تأیید در مدت آزمایشی
- 10 **فرآیند اجتماعی سازی**  
آشنایی با محیط کار و همکاران    شرح وظایف و مسئولیت ها  
فرهنگ و ارزش های سازمان    ارائه آموزش و پشتیبانی
- 11 **بررسی عملکرد بعد از مدت آزمایشی**  
در شروع همه خوب هستند    بررسی رفتار سازمانی  
بررسی نظر سایر همکاران    بررسی نحوه انجام امور محوله
- 12 **تمدید قرارداد در صورت تأیید دوره آزمایشی**  
معرفی به سازمان تأمین اجتماعی    معرفی جهت آزمایشات طب کار  
در انتخاب مدت تمدید قرارداد دقت شود